



COMUNE DI POZZUOLI  
DIREZIONE 8  
*Servizio VERDE PUBBLICO E PARCHI*

AVVISO PUBBLICO

PER INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI MEZZI DI PRODUZIONE OCCORRENTI PER IL SERVIZIO VERDE PUBBLICO. IMPORTO DI €.4.900,00 COMPRESO IVA. CIG.ZBA1DFA231

Visto:

- l'art.36, c. 2. l. a del D.Lgs.50/2016;
- Il Regolamento per le forniture in economia;
- Il Catalogo dei prodotti della CONSIP sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) e rilevato che tali prodotti non sono contemplati;

Ritenuto opportuno attivare la procedura in oggetto attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Si rende noto

che questa Direzione intende effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione di un soggetto idoneo e abilitato per l'affidamento della Fornitura di mezzi di produzione e materiali occorrenti al servizio verde pubblico di cui all'elenco allegato al presente Avviso.

### **1) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Pozzuoli, Direzione 8 Servizio Verde pubblico e Parchi - Tito Livio 4 – tel. 0 81- 6587628.

### **2) PROCEDURA**

Affidamento previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. Esso non costituisce avvio di gara pubblica né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato e pertanto non vincola in alcun modo questo comune che procederà tramite affidamento al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo. Il Comune si riserva altresì, di sospendere, di modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e non dar seguito all'affidamento diretto del servizio.

### **3) OGGETTO DELL'AVVISO**

Indagine di mercato per l'individuazione di un soggetto per l'affidamento del servizio di Fornitura di mezzi di produzione.

La ditta affidataria della Fornitura deve garantire sulla propria effettiva potenzialità operativa che deve essere tale da assicurare la fornitura di tutti i materiali richiesti e di essere titolare di attività autorizzata ai sensi di legge;

Per ogni giorno di ritardo nella consegna prevista con apposito ordinativo in relazione ai materiali richiesti, viene applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00) al giorno.

L'Amministrazione Comunale potrà dichiarare risolto l'affidamento, ipso iure, oltre che nel caso previsto dal Codice degli Appalti (D.L.vo n° 50/2016) anche nelle seguenti circostanze:

- a. quando il ritardo nella consegna dei materiali o una eventuale ingiustificata sospensione del servizio tale da generare nocumento alle attività comunali;
- b. quando la ditta contravviene agli obblighi e alle condizioni dell'affidamento.

La ditta esecutrice della fornitura, prima di emettere fattura elettronica per il pagamento del corrispettivo, è tenuta a confermare al competente servizio la distinta dei materiali forniti.

Al pagamento si procederà a presentazione fattura, previa acquisizione della regolarità contributiva DURC e attestazione di regolarità tecnica, redatta dalla Direzione UOC verde pubblico e parchi.

La fornitura è affidata mediante Procedura Negoziata per l'aggiudicazione all'offerta con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. C. del D. Lvo 50/2016;

La ditta dovrà presentare la seguente dichiarazione rilasciata con le forme di cui al DPR 445/2000 con la quale la ditta attesti:

- a. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione per l'affidamento del servizio di cui al D.L.vo 50/2016 e s.m.i.;
- b. di aver preso atto delle modalità e norme che disciplinano la fornitura accettando con particolare riguardo alle specifiche tecniche;
- c. di obbligarsi ad eseguire la fornitura secondo il ribasso di cui al precitato punto 3.
- d. di svolgere, o di aver svolto, attività analoghe per Enti e/o società operanti nel settore indicando gli Enti e gli importi;
- e. di essere iscritto alla CCIAA per l'oggetto adeguato alla fornitura dichiarando, altresì, lo stato di vigenza e nulla osta antimafia ai sensi dell'art. 9 del DPR 252/98.

Il contratto sarà stipulato per corrispondenza e soggetto alla registrazione al Fisco solo in caso d'uso, così come previsto dalla legge sul registro n. 131 del 26/04/1986.

L'eventuale incarico sarà affidato mediante comunicazione scritta, previa determinazione dirigenziale di assunzione di spesa, che costituirà formale contratto.

#### **4) REQUISITI**

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; - regolarità con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa (DURC);
- recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;

#### **5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune;

Le candidature e i documenti allegati dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00

**del 17/04/2017** Trasmessa esclusivamente a mezzo PEC.

[verdepubblico@pec2.comune.pozzuoli.na.it](mailto:verdepubblico@pec2.comune.pozzuoli.na.it) a pena irricevibilità, in formato PDF

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate. Il recapito della candidatura, entro il termine indicato, rimane a rischio esclusivo del mittente, a tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione della PEC.

La Pec. dovrà contenere, a pena di esclusione i seguenti documenti e informazioni, rilasciate dal candidato sotto la propria responsabilità:

Dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate: - cognome e nome del legale rappresentante e/o del titolare;

- codice fiscale;
- partita IVA
- dichiarazione di insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa (DURC);
- recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica, dove l'interessato intenda ricevere le comunicazioni relative alla procedura informale di cui al presente avviso;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

## **7) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Si procederà alla verifica della completezza e correttezza formale delle candidature presentate, rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

L'esame delle candidature formalmente ammissibili è effettuato da apposita commissione che sarà nominata con successivo provvedimento del Dirigente.

Sarà selezionata e valutata la migliore offerta.

La presente ricerca non costituisce impegno per il Comune ad affidare l'incarico.

## **8) AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA**

L'eventuale incarico sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c.4 l. b, del d.lgs 50/2016 e nel rispetto di quanto stabilito nel presente avviso, mediante comunicazione scritta, previa determinazione dirigenziale di assunzione di spesa. Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida. Il contratto sarà stipulato per corrispondenza e soggetto alla registrazione al Fisco solo in caso d'uso, così come previsto dalla legge sul registro n. 131 del 24/04/86.

## **9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

IL DIRETTORE UOC  
Agr. Attilio Iaccarino

IL DIRIGENTE  
Avv. Prof. Carmine Cossiga